

**Zarządzenie Nr 69/2019
Prezydenta Miasta Zamość
z dnia 8 marca 2019 r.**

w sprawie zmiany załącznika Nr 1 i załącznika Nr 2 do Zarządzenia Nr 25/2019 Prezydenta Miasta Zamość z dnia 22 stycznia 2019 r.

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 25/2019 Prezydenta Miasta Zamość z dnia 22 stycznia 2019 r., zmienia się załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2.

§2

Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§3


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA
Andrzej Wnuk

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 69/2019
Prezydenta Miasta Zamość
z dnia 8 marca 2019 r.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ
UZUPEŁNIAJĄCYM W PRZEDSZKOLACH MIEJSKICH NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|---|--|---|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola miejskiego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 3 kwietnia do 8 maja | od 10 czerwca do 17 czerwca |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola miejskiego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 10 maja do 16 maja | od 19 czerwca do 26 czerwca |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 17 maja do godz. 12 ⁰⁰ | 27 czerwca do godz. 12 ⁰⁰ |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 20 maja do 24 maja | od 3 lipca do 8 lipca |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 3 czerwca do godz. 12 ⁰⁰ | 10 lipca do godz. 12 ⁰⁰ |
| 6. | PROCEDURA ODWOŁAWCZA - W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. - W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | od 3 czerwca | od 10 lipca |
| 7. | Wolne miejsca w przedszkolach. | | do 20 sierpnia |

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Wnuk

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 69/2019
Prezydenta Miasta Zamość
z dnia 8 marca 2019 r.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ
UZUPEŁNIAJĄCYM DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|---|---|---|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 4 marca do 30 kwietnia | od 11 czerwca do 17 czerwca |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 6 maja do 13 maja | od 18 czerwca do 25 czerwca |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 14 maja do godz. 12 ⁰⁰ | 26 czerwca do godz. 12 ⁰⁰ |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | od 15 maja do 20 maja | od 27 czerwca do 4 lipca |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 10 czerwca do godz. 12 ⁰⁰ | 5 sierpnia do godz. 12 ⁰⁰ |
| 6. | PROCEDURA ODWOŁAWCZA - W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. - W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | od 10 czerwca | od 5 sierpnia |


PREZYDENT MIASTA
Andrzej Wnuk