

# INFORMATOR DLA RODZICÓW

## SZANOWNI RODZICE

Rodzice dzieci, które uczęszczają do przedszkoli miejskich w Zamościu w roku szkolnym 2018/2019, jeżeli chcą, aby dzieci kontynuowały wychowanie przedszkolne w roku szkolnym 2019/2020, mają obowiązek złożyć deklarację kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola. Deklarację można wypełnić i złożyć w przedszkolu lub wypełnić w wersji elektronicznej, przez stronę internetową <http://www.nabor.pcss.pl/zamosc/>, następnie wydrukowaną i podpisaną złożyć w przedszkolu do 27 marca 2019 roku. Niezłożenie deklaracji w terminie, oznacza konieczność ponownego przystąpienia do procesu rekrutacji.

Od dnia 3 kwietnia 2019 r. rozpocznie się elektroniczna rekrutacja do przedszkoli publicznych na terenie miasta Zamość na rok szkolny 2019/2020, adres strony internetowej <http://www.nabor.pcss.pl/zamosc/>

### Rekrutacja nie obejmuje przedszkoli niepublicznych.

#### **1. WAŻNE DATY W PROCESIE REKRUTACYJNYM**

- ❖ **3 kwietnia – 8 maja 2019 r.** - przyjmowanie wypełnionych i podpisanych wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2019/2020, wraz z wymaganymi dokumentami od rodziców/prawnych opiekunów zamieszkałych na terenie miasta Zamość, .
- ❖ **od 10 maja do 16 maja 2019 r.** - powołana przez dyrektora przedszkola Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- ❖ **17 maja 2019 r. godz. 12.00** – wywieszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w przedszkolach,
- ❖ **20 maja do 24 maja 2019 r.** – przyjmowanie pisemnych potwierzeń woli przyjęcia dziecka do przedszkola od rodziców,
- ❖ **3 czerwca 2019 r. godz. 12.00** – publikacja listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz liczby wolnych miejsc w przedszkolu, uaktywnienie strony z wynikami rekrutacji. Rodzice za pomocą indywidualnego numeru PIN lub bezpośrednio w przedszkolu sprawdzają wyniki rekrutacji. Rusza procedura odwoławcza.

**Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie umieszczona w widocznym miejscu w siedzibie placówki, w kolejności alfabetycznej.**

#### **2. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA?**

- ❖ **W procesie rekrutacyjnym uczestniczą dzieci zamieszkałe na terenie miasta Zamość, które w roku szkolnym 2018/2019 nie uczęszczały do przedszkoli publicznych lub chcą zmienić przedszkole.**
- ❖ Kandydaci zamieszkali poza terenem miasta Zamość mogą być przyjęci do publicznego przedszkola jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego Miasto nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu.

### DZIECI 3 – 5 letnie (rok urodzenia 2016 – 2014)

Od 1 września 2017 roku dzieci w wieku 3 - 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu publicznym.

### DZIECI 6 – LETNIE (rok urodzenia 2013)

W roku szkolnym 2019/2020 obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego objęte będą wszystkie dzieci urodzone w 2013 r. Obowiązek ten rozpoczyna się z dniem 1 września 2019 r. tj. początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Zgodnie z powyższym, dziecko w wieku 6 lat **jest obowiązane** odbyć **roczne przygotowanie przedszkolne** w przedszkolu. Dzieci w wieku 6 lat zamieszkałe na terenie miasta Zamość będą miały zapewnione miejsca w przedszkolach.

W procesie rekrutacji możecie Państwo wybrać z listy trzy preferowane placówki.

Na pierwszym miejscu proszę wpisać tę placówkę, na której najbardziej Państwu zależy.

### **3. KRYTERIA REKRUTACJI**

#### USTAWOWE KRYTERIA REKRUTACJI

**Do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie miasta Zamość.**

W przypadku większej liczby kandydatów (zamieszkałych na terenie miasta Zamość) niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria,

- 1) wielodzietność rodziny kandydata<sup>\*</sup>,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie<sup>\*\*</sup>,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

**Za każde z wyżej wymienionych kryteriów można uzyskać po 30 punktów.**

**Zgodnie z art. 4 pkt 42 i 43 ustawy – Prawo oświatowe:**

<sup>\*</sup> *wielodzietność rodziny* – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

<sup>\*\*</sup> *samotne wychowywanie dziecka* – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

#### **POTWIERDZANIE KRYTERIÓW USTAWOWYCH**

**Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:**

- 1) oświadczenie o zamieszkiwaniu w mieście Zamość,
- 2) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),

- 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**KRYTERIA 3) i 5) POTWIERDZA SIĘ ZA POMOCĄ DOKUMENTÓW  
SKŁADANYCH**

**W POSTACI (do wyboru):**

- 1) oryginału,
- 2) notarialnie poświadczonej kopii,
- 3) odpisu urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 kpa,
- 4) odpisu lub wyciągu z dokumentu,
- 5) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez prawnego opiekuna kandydata.

**DODATKOWE KRYTERIA REKRUTACJI:**

W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę **kryteria dodatkowe określone w Uchwale Nr XXXVII/472/2018 Rady Miasta Zamość z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów, punktacji oraz dokumentów potwierdzających ich spełnianie na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich, dla których Miasto Zamość jest organem prowadzącym.**

Nr	Kryterium	Ilość punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
1	Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie jednocześnie do tego samego przedszkola dwojga i więcej dzieci.	8	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.
2	Rodzice/opiekunowie prawni (rodzic samotnie wychowujący dziecko/opiekun prawny) kandydata pracują (pracuje), prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, uczy się w trybie stacjonarnym na terenie miasta Zamość.	3	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.
3	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola.	10	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.
4	Kandydat ubiegający się o przyjęcie do przedszkola mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.	6	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.

**Za kryteria dodatkowe można uzyskać maksymalnie 27 punktów.**

**Wszystkie oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych informacji.**

Złożone oświadczenia muszą być opatrzone klauzulą o następującej treści:

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

## WERYFIKACJA OŚWIADCZEŃ:

### Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- ❖ żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
- ❖ może zwrócić się do Prezydenta Miasta o potwierdzenie tych okoliczności,
- ❖ w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Prezydent Miasta korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje,
- ❖ oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

### WAŻNE:

- 1) przy rekrutacji do przedszkola **nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń**,
- 2) proszę wypełnić **tylko jeden wniosek**, w którym należy wpisać wszystkie wybrane przez siebie placówki,
- 3) we wniosku nie wpisuje się przedszkoli, które nie są objęte elektronicznym systemem rekrutacji (np. niepubliczne),
- 4) wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola w formie papierowej i podpisany składa się **WYŁĄCZNIE w przedszkolu pierwszego wyboru**. Dane wprowadzone do systemu przez przedszkole pierwszego wyboru, przekazywane są w formie elektronicznej do pozostałych dwóch placówek wskazanych we wniosku. Każdy z kandydatów może zostać przydzielony tylko do jednej placówki,
- 5) wniosek można również otrzymać w wybranej placówce, wypełnić ręcznie i **złożyć w placówce pierwszego wyboru**. Upoważniony przez placówkę operator wprowadzi do systemu elektronicznego wszystkie dane zawarte w złożonym przez Państwa wniosku. W takiej sytuacji możecie Państwo również otrzymać **numer PIN**, aby móc elektronicznie sprawdzić wynik rekrutacji,
- 6) w przypadku braku złożonych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji, kandydat otrzyma 0 punktów w postępowaniu rekrutacyjnym w wybranym przedszkolu.

### INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO:

- 1) proszę otworzyć stronę <http://www.nabor.pcss.pl/zamosc/>
- 2) stworzyć listę preferencji placówek,
- 3) wypełnić pozostałe pola formularza,
- 4) proszę wydrukować wypełniony formularz, własnoręcznie podpisać, **dołączyć** do formularza stosowne **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych i dodatkowych,
- 5) proszę zanieść formularz **wyłącznie** do przedszkola **pierwszego wyboru**,
- 6) po wypełnieniu wniosku drogą elektroniczną, **każdy rodzic otrzyma numer PIN**, dzięki któremu będzie mógł sprawdzić, czy jego dziecko otrzymało miejsce w wybranym przez siebie przedszkolu.

### Zalety elektronicznego wypełniania wniosku

Elektroniczne wypełnianie wniosku przez rodziców jest dla przedszkola bardzo pomocne, ponieważ wniosek wypełniony internetowo jest spójny z systemem „Nabór 2019”, a dane automatycznie przesyłane są do bazy danych. Taka forma wypełniania wniosku usprawniłaby pracę operatorów w przedszkolu o czas wprowadzania danych z wniosku i załącznika do wniosku. Ponadto wybór

elektronicznego wypełniania wniosku przez rodziców daje możliwość kontrolowania wyboru kolejności preferencji przedszkoli oraz korygowania błędów i pomyłek w trakcie wypełniania.

### **Wniosek do przedszkola na rok szkolny 2019/2020 zawiera następujące dane:**

- ❖ imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer **PESEL** dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- ❖ imiona i nazwiska rodziców dziecka,
- ❖ adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,
- ❖ adres poczty elektronicznej i numery telefonu rodziców dziecka,
- ❖ wskazanie kolejności wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest przedszkole, w którym złożono dokumenty dotyczące rekrutacji.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail umieszczonym na stronie właściwego przedszkola.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia oraz art. 130 ust.7 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.